



## FORMATIONS WORD

<u>Domaines</u>	<u>Thèmes</u>	<u>Objectifs</u>	<u>Jours</u>	<u>Dates</u>	<u>Tarifs</u>	<u>Tarifs gestion dossier</u>	<u>Public</u>
Bureautique	Word : bases	Saisir, corriger, imprimer un document, une lettre ou un tableau	1	15-sept	300,00		
Bureautique	Word : brochures de qualité	Concevoir un dépliant, prospectus, brochure Pro	1	15-oct	300,00	570	
Bureautique	Word : documents de synthèse, rapports	Réaliser des documents de synthèse, des rapports	1	19-nov	300,00	570	
Bureautique	Word : publipostage et mailing	Réaliser un publipostage et un mailing	1	15-déc	150,00	570	

Votre contact: Pierre Cateland au 01 42 96 37 35 ou à pierre@aprentiv.com

□Apretiv' Conseil 47, rue Vivienne 75002 Paris Tél.: 01 42 96 37 35 Fax : 01 42 96 37 17